

Aviso Público
Registro de Necesidades de Contratación y Recepción de Proformas

Datos Generales

Entidad Contratante	EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE HABITAT Y VIVIENDA		Razón Social de la Entidad Contratante
Tipo de Compra *	Bien _____ Servicio <u> X </u>	Obra _____ Consultoría _____	Seleccione el tipo de compra.
Objeto de Compra *	CONTRATACIÓN DE LICENCIAS DE DIBUJO Y MODELADO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS URBANOS Y ARQUITECTÓNICOS".		Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras o Servicios.

Dirección de Entrega

Provincia *	PICHINCHA	Provincia donde se entregará el objeto de compra.
Cantón *	QUITO	Cantón donde se entregará el objeto de compra.
Parroquia *	Iñaquito	Parroquia donde se entregará el objeto de compra.
Dirección *	Calle Juan Pablo Sanz e Iñaquito esquina. Edificio CAMICON	Ingrese la dirección donde será entregado el Producto Objeto de Compra.

Información de Contacto del Responsable de la Contratación

Funcionario Responsable de la Contratación *	Mgs. Juan Sebastián Ríos Carrión		Ingrese el nombre del funcionario responsable de la contratación perteneciente al área requirente.
Correo Electrónico *	juan.rios@epmhv.gob.ec		Ingrese el correo electrónico del funcionario responsable de la contratación perteneciente al área requirente.
término para la presentación de proformas *	1 día		Mínimo 1 día término
En caso de que no existan proformas en la primera publicación desea que se vuelva a publicar?	SI <u> X </u>	NO _____	Término para la nueva publicación 1 día término

Detalle del Objeto de Compra

ÍTEM	CPC	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	CANTIDAD	FORMAS DE PAGO
1	733100011	Licencias de software CAD de dibujo y modelado para la elaboración de proyectos urbanos y arquitectónicos.	AutoCAD LT 2026 Commercial New Single-user ELD Annual Subscription.	Unidad	15	El pago se lo realizará 100% contra entrega del servicio contratado
2	733100011	Licencias de software BIM de dibujo y modelado para la elaboración de proyectos urbanos y arquitectónicos.	Revit 2026 Commercial New Single – user ELD Annual Subscription.	Unidad	5	El pago se lo realizará 100% contra entrega del servicio contratado

El literal e) del numeral 1 del artículo 73 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “e) Las entidades contratantes procurarán contar con al menos tres proformas, las cuales podrán ser obtenidas a través de la herramienta de “Necesidades de contratación y recepción de proformas”, y deberán contar con fecha de emisión, plazo de ejecución y tiempo de vigencia”.

DATOS MÍNIMOS QUE DEBE CONTENER LA PROFORMA:

1. Razón social de la empresa
2. Número de RUC
3. Fecha de emisión
4. Número de proforma
5. Cantidad
6. Detalle de los bienes / servicios / rubros
7. Precio Unitario
8. Precio Total
9. Subtotal
10. Impuestos
11. Valor Total
12. Forma de Pago
13. Vigencia de la Proforma (mínimo 60 días)
14. Plazo de entrega
15. Firma
16. Anexar copia del RUC
17. Anexar copia del RUP de su empresa en caso de tenerlo
18. Tiempo de Garantía
19. Tipo de Garantía

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD	
<p>Elaborado por: Mgs. Juan Sebastián Ríos Carrión Analista de tecnologías de la información 3 No. CERTIFICACIÓN SERCOP: MMZBmnMuQI</p>	<p>Revisado y Aprobado por: Ing. Danny Guzmán Director de Planificación CERTIFICACIÓN SERCOP: HBFchsbJgC</p>